

Instituição mantida:
COLÉGIO SANTA ROSA DE LIMA
Rua Lauro Muller, 444, - Centro - Lages/ SC CEP: 88501-130
CNPJ-76.565.183/0002-35

FICHA SOCIOECONÔMICA – 2023

| 1. DADOS GERAIS DO ESTUDANTE | | | | | |
|------------------------------|------------|---------|--------------|--------|---|
| Nome | | | | Idade: | Sexo <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Data de nascimento: | CPF: | | RG: | | |
| Endereço: | | | | | |
| Bairro: | Cidade: | Estado: | | | |
| CEP: | Telefones: | | Turma Atual: | | |
| Nível: | e-mail: | | | | |

| | |
|--|---|
| Já possui Bolsa de Estudos? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| Solicita a concessão de Bolsa de Estudo para o ano 2023? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| Percentual de gratuidade no ano de 2022? <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 100% | Possui algum desconto na mensalidade em 2022? <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 15% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> outro |

2. FILIAÇÃO DO ALUNO: Em caso de alterações de endereços, números de telefones e local de trabalho, é importante comunicar a Secretaria da escola.

Pai: Data Nasc:

Profissão: CPF nº:

Nº da Identidade : Tel:

Endereço Residencial: Bairro:

Endereço Comercial: Bairro:

E-mail: Referência:

Mãe: Data Nasc:

Profissão: CPF nº:

Nº da Identidade: Tel:

Endereço Residencial: Bairro:

Endereço Comercial: Bairro:

E-mail: Referência:

Responsável: Data Nasc:

Profissão: CPF nº:

Nº da Identidade: Tel:

Endereço Residencial: Bairro:

Endereço Comercial: Bairro:

E-mail: Referência:

Pais: casados Divorciados Separados Falecidos Pai

Outros

Mãe

OBS.: Esta ficha não poderá conter rasuras.

NÃO AUTORIZADO IMPRESSÃO

| 3. INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS | |
|--|--|
| 3.1 Algum integrante do grupo familiar está desempregado? | [] Sim [] Não |
| 3.2 Há despesas com doença crônica no grupo familiar? | [] Sim [] Não |
| 3.3 Caso afirmativo, qual doença? | |
| 3.4 Tipo de moradia do responsável pelo grupo familiar. | [] Própria [] Alugada [] Financiada [] Cedida |
| 3.5 Há outros integrantes do grupo familiar que estudam em instituições particulares? | [] Sim [] Não |
| 3.6 Há outro integrante do grupo familiar que estuda e possui alguma Bolsa de Estudos? | [] Sim [] Não Quantos? [] |

4. DADOS DO GRUPO FAMILIAR:

Observação: “Grupo Familiar,” significa a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio (redação dada pelo artigo 12 da Portaria Normativa nº 15 de 11/08/2017 do Ministério da Educação).

4.1 COMPONENTES DO GRUPO FAMILIAR, INCLUINDO O ESTUDANTE:

| NOME | IDADE | PARENTESCO | ESTADO CIVIL | PROFISSÃO | EMPRESA ESCOLA | RENDA BRUTA MENSAL |
|---|-------|------------|--------------|-----------|----------------|--------------------|
| 1. | | ALUNO | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| Total da renda bruta familiar: | | | | | | |
| Total renda bruta <i>per capita</i>: | | | | | | |

Declaro que as informações acima são verdadeiras e estou ciente que, a qualquer momento, receberei a visita domiciliar do(a) Assistente Social e, conseqüentemente, em caso da não veracidade das informações e da documentação em anexo, a Concessão da Bolsa de Estudo, sofrerá alterações ou cancelamento.

Lages/SC, ____ de _____ de 20__.

Assinatura: _____

Solicitante

OBS.: Esta ficha não poderá conter rasuras.

Sociedade Paranaense Divina Providência

Rua Brasilino Moura, 474 Ahú- CEP 80540-340 - CURITIBA - PR.
Telefone: 0xx41-3352-9832 Fax: 0xx41-3252-0546 CNPJ: 76.565.183/0001-54

Instituição mantida:
COLÉGIO SANTA ROSA DE LIMA
Rua Lauro Muller, 444, - Centro - Lages/ SC CEP.: 88501-130
CNPJ-76.565.183/0002-35

EU, _____, abaixo
assinado (a), responsável pelo (a) aluno (a):

_____ Turma em 2023: _____

Venho requerer de Vossa Senhoria, concessão de Bolsa de Estudos, anexando para tanto a FICHA SOCIOECONÔMICA devidamente comprovada.

Nestes termos

Solicito deferimento

_____ de _____ de 20 _____

Assinatura do requerente

() INDEFERIDO

() DEFERIDO – Concedendo _____% No período de: ____ a ____ de _____

Direção

Assistente Social

OBS: _____

LER AS INSTRUÇÕES GERAIS NO VERSO.

OBS.: Esta ficha não poderá conter rasuras.

INSTRUÇÕES GERAIS:

O preenchimento completo e correto da ficha socioeconômica e a apresentação dos documentos solicitados constituem condições para que a mesma seja avaliada. Essas informações são de exclusiva responsabilidade do(a) responsável pelo(a) aluno(a). Outros documentos não especificados abaixo, poderão ser solicitados, caso seja necessário.

A FICHA SOCIOECONÔMICA DEVE SER PREENCHIDA E ENTREGUE COM A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:

I – DOCUMENTOS PESSOAIS:

- a) Ficha Socioeconômica preenchida corretamente e sem rasuras;
- b) Cópia da Carteira de identidade e CPF dos integrantes do grupo familiar, na falta da identidade apresentar a certidão de nascimento;
- c) Cópia do comprovante de endereço atualizado (mês vigente);
- d) Cópia da Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (dos pais ou responsáveis);
- e) Certidão de Óbito (caso algum dos pais ou responsável sejam falecidos);
- f) Cópia do Cadastro Único, caso seja beneficiário;
- g) Cópia da Carteira de Trabalho digital dos integrantes do grupo familiar com idade e maiores de 16 anos (cópias das páginas onde constam dados pessoais e contratos de trabalho);
- h) Declaração que não possuem Carteira de Trabalho com idade e maiores de 16 anos (modelo de declaração disponível no site do Colégio).

II - PROFISSIONAL INFORMAL OU PRESTADOR DE SERVIÇOS:

- a) Declaração de Rendimentos, constando o valor mensal com assinatura reconhecida em cartório (modelo disponível no site do Colégio).

III - PRODUTOR RURAL, AGRICULTOR OU ARRENDATÁRIO:

- a) Declaração de renda anual emitida pelo sindicato rural do município onde são desenvolvidas as atividades rurais (modelo disponível no site do Colégio);
- b) Declaração de Propriedade, Certidão de Registros de Imóveis, Contrato de Arrendamentos e/ou parceria se houver;
- c) ITR – Imposto Territorial Rural;
- d) Declaração de compra e venda de produtos da atividade rural, emitida na unidade conveniada da Secretaria da Fazenda de SC, na prefeitura municipal (SIS RURAL).

IV – DESEMPREGADOS OU DO LAR:

- a) Apresentar Declaração de desemprego com assinatura reconhecida em cartório para todos os integrantes com idade e acima de 16 anos (modelo disponível no site do Colégio);
- b) Apresentar cópia da Rescisão de Contrato e comprovante de recebimento do Seguro Desemprego, caso esteja recebendo.

V – APOSENTADO OU BENEFICIÁRIO:

- a) Extrato de pagamento constando o valor do recebimento dos últimos três meses emitido pelo site da previdência <https://meu.inss.gov.br/central/index.html>

VI – ESTAGIÁRIO:

- a) Cópia do termo de compromisso de estágio que identifique o valor recebido;
- b) Cópia dos três últimos comprovantes de pagamento.

VII – EMPREGADO:

- a) Cópia das três últimas folhas de pagamento em caso de salário fixo;
- b) Cópia das quatro últimas folhas de pagamento em caso de recebimento de férias, comissões e/ou horas extras.

VIII - PENSÃO ALIMENTÍCIA:

- a) Declaração de recebimento de pensão alimentícia, com assinatura reconhecida em cartório, caso não haja processo judicial (modelo disponível no site do Colégio);
- b) Cópia do processo de separação/divórcio;
- c) Anexar cópia dos três últimos comprovantes de pagamento, caso seja efetuado por meio de depósito bancário.

IX – RECEBIMENTO DE ALUGUEL:

- a) Cópia do contrato de aluguel assinado pelo proprietário e inquilino;
- b) Declaração de recebimento de aluguel, com assinatura reconhecida em Cartório (modelo disponível no site do Colégio).

X – PROPRIETÁRIO DE EMPRESA:

- a) DECORE (Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos) feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC, contendo valores referentes ao Pró labore auferido nos últimos 6 (seis) meses; valores relativos a lucros e ou dividendos recebidos nos últimos 12 (doze) meses, ou Declaração de Empresário (modelo disponível no site do Colégio);
- b) Declaração de autônomo constando o valor mensal de rendimentos, com assinatura reconhecida em cartório (modelo disponível no site do Colégio);
- c) Contrato Social;
- d) Declaração Anual do Simples Nacional atualizada;
- e) Certificado de condição de Micro Empreendedor Individual, acompanhado da Declaração Anual;
- f) CNPJ – Situação cadastral emitida pela Receita Federal.

XI – ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) Extrato de imposto de renda impresso na página da Secretaria da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrg/consrest/actual.app/paginas/index.asp>), para todos os integrantes do grupo familiar que não declararam imposto de renda, com idade e maiores de 16 anos;
- b) DIRPF - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física atualizada completa e com recibo de entrega;
- c) Declaração de ajuda de terceiros, quando o grupo familiar recebe auxílio de outra pessoa para complementar as despesas familiares (modelo disponível no site do Colégio);
- d) Cópia do termo de guarda, tutela ou curatela caso seja determinado judicialmente responsável pelo estudante;
- e) Cópia do boleto de pagamento de outro integrante do grupo familiar que estude em outra instituição de ensino não gratuita;
- f) Boletim.

XII – COMPROVANTES DE MORADIA:

- a) CASA FINANCIADA, cópia do último comprovante de pagamento da parcela;
- b) CASA ALUGADA, cópia do contrato de locação e cópia do último recibo de pagamento do aluguel;

c) CASA CEDIDA, declaração de casa cedida com assinatura do proprietário, com assinatura reconhecida em cartório (modelo disponível no site do Colégio).

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- O colégio não devolve documentos anexos aos processos de concessão de Bolsa de Estudos;
- As cópias da documentação devem ser entregues em folha formato A4 (21cm x 29,7cm);
- Processo entregue com a Ficha Socioeconômica incompleta, ou falta de documentação será indeferido;
- Não será permitido emitir cópias de documentação no colégio;
- Modelos de declarações estão disponíveis no site do Colégio;
- Horário e dia de entrega dos documentos está anexado com a Ficha Socioeconômica;
- Esta ficha não pode conter rasuras, todos os itens devem estar preenchidos com letra legível.

NÃO AUTORIZADO IMPRESSÃO